

## **Anträge für Anpassungen von Richtlinien, Standards und Methoden**

Dieses Dokument beschreibt die Arbeitsabläufe, wenn Anträge für Anpassungen von Richtlinien, Standards und Methoden eingehen.

### **Schritt 1 – Anträge**

Anträge für Änderungen können jederzeit von allen Parteien (Kunden, Expertengruppen, Zertifizierungsstellen, Verbänden oder Experten) an [standards@carbon-standards.com](mailto:standards@carbon-standards.com) gerichtet werden (siehe *Antragsformular – Standardänderung* [here](#) bei der entsprechenden Norm). Anträge werden auf der Website von Carbon Standards beim Standard in der entsprechenden Rubrik veröffentlicht. Alle (von einer externen Partei eingereichten) Anträge sind öffentlich einsehbar.

### **Schritt 2 - Kommentierung**

Innerhalb von maximal zwei Woche erfolgt eine offizielle Stellungnahme der CSI, verfasst vom technischen Komitee, mit einer Entscheidung, ob und wie ein offizieller Änderungsprozess eingeleitet wird. Die Kommentierung wird öffentlich beim Antrag erfasst – das wird auf der Webseite veröffentlicht. Der Antragsteller wird publiziert.

### **Schritt 3 – Dokumentation**

Wird der Änderungsprozess eingeleitet, beauftragt/beantragt die CSI den Änderungsprozess. Für die Einbindung in die nächsten regulären Updates wird eine Antragsliste geführt, welche nur intern einsehbar ist.

### **Schritt 4 - Änderungsprozess**

Wird vom technischen Komitee ein Änderungsprozess eingeleitet, kann dies verschiedene Auswirkungen haben:

- a) Beauftragung einer Studie für weitere Abklärungen
- b) Anfrage Expertengruppe für eine Stellungnahme
- c) Einbindung Antrag in nächstes reguläres Update
- d) Antrag für ausserordentliches Update an wissenschaftliche Leitung

Wird kein Änderungsprozess eingeleitet, wird der Antrag nach der öffentlichen Kommentierung nicht mehr weiterverfolgt.